

### ใบงานที่ ๖.๑ (ทดสอบปฏิบัติ)

#### เรื่อง การจัดวางเค้าโครงแผ่นพับด้วยโปรแกรม Microsoft Office Publisher

วิชาการใช้โปรแกรมเพื่อการทำงาน (ง ๒๐๒๐๑)

รายวิชาเพิ่มเติม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ ชื่อหน่วย ซอฟต์แวร์ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำสั่ง ให้นักเรียนพิมพ์กรอบข้อความ หรือใส่เนื้อหาตามกรอบที่กำหนด (เวลา ๔๐ นาที) ๕ คะแนน

#### หน้าที่ ๑

<p>เรื่องทั่วไป.....</p> <p>“เนื้อหาเรื่องทั่วไป นำเสนอในแผ่นพับ เป็นเรื่องอื่นๆที่น่าจะ เป็นประโยชน์ ต่อผู้อ่าน”</p> <p>ภาพประกอบ</p>	<p>😊 พื้นที่อิสระ ตามจินตนาการ สร้างสรรค์ 😊</p> <p>ภาพถ่าย นักเรียน</p> <p>ชื่อผู้จัดทำ เด็กชาย/เด็กหญิง..... ชั้น.....เลขที่..... แผ่นพับประกอบการเรียนรู้รายวิชา การใช้โปรแกรมเพื่อการทำงาน (ง ๒๐๒๐๑)</p>	<p>ชื่อโครงการ</p> <p>ภาพ ประกอบ</p> <p>หัวข้อรอง ๑ หัวข้อรอง ๒ หัวข้อรอง ๓</p> <p>โรงเรียนหาดใหญ่รัฐ..</p> <p>โทร ๐๗๕-๒๕๑๘๘๖</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หน้าที่ ๒

ชื่อเรื่อง/ชื่อโครงการ	หัวข้อรอง ๑	”การใช้เนื้อหาเป็นแนวทางสำหรับจัดทำแผ่นพับ นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม”	
เนื้อหาโครงการ	“เนื้อหาตามหัวข้อรอง ๑ อธิบาย สั้นๆ พอเข้าใจ”		
(ภาพประกอบ)	หัวข้อรอง ๒		
คำอธิบายภาพ	“เนื้อหาตามหัวข้อรอง ๒ อธิบาย สั้นๆ พอเข้าใจ”		
	(ภาพประกอบ)		
	คำอธิบายภาพ		

## ใบงานที่ ๖.๒

### เรื่อง การสร้างแผ่นพับด้วยโปรแกรม

Microsoft Office Publisher 2007

วิชาการใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน (ง ๒๐๒๐๑)

รายวิชาเพิ่มเติม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ ชื่อหน่วย ซอฟต์แวร์ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑


กิจกรรมประจำหน่วยการเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)

ให้นักเรียนสร้างแผ่นพับโดยใช้หัวข้อเรื่องตามโครงงานที่นักเรียนสนใจ โดยมีองค์ประกอบตามที่ครูกำหนดเป็นแนวทาง นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมส่วนประกอบได้ โดยให้นักเรียนกำหนดรูปแบบตัวอักษร ภาพประกอบ และจัดวางองค์ประกอบตามความคิดสร้างสรรค์ (การออกแบบชิ้นงานให้คำเนึงถึงเนื้อหาที่กระชับ เข้าใจง่าย ภาพประกอบสามารถสื่อความหมายของโครงงานได้พร้อมคำอธิบายภาพสั้นๆพอเข้าใจ)

### หน้าที่ ๑

<p>หน้า สร้างครบถ้วนแล้ว</p> <p>เรื่องทั่วไป.....</p> <p>“เนื้อหาเรื่องทั่วไป นำเสนอในแผ่นพับ เป็นเรื่องอื่นๆที่ น่าจะเป็นประโยชน์ ต่อผู้อ่าน”</p> <p>ภาพประกอบ</p>  <p>อธิบายภาพ</p>	<p>☺ พื้นที่อิสระ ตามจินตนาการ สร้างสรรค์ ☺</p> <p>ภาพถ่ายนักเรียน</p> <p>ชื่อผู้จัดทำ เด็กชาย/เด็กหญิง..... ชั้น.....เลขที่..... แผ่นพับประกอบการเรียนรู้รายวิชา การใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน (ง ๒๐๒๐๑)</p>	<p>ชื่อโครงงาน</p> <p>ภาพประกอบ</p> <p>หัวข้อรอง ๑ หัวข้อรอง ๒ หัวข้อรอง ๓</p> <p>โรงเรียนทศใหญ่รัฐ.....</p> <p>โทร ๐๙๔-</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หน้าที่ ๒

ชื่อเรื่อง/ชื่อ โครงการงาน	หัวข้อรอง ๑ <small>Ut enim ipsam voluptatem quia voluptas sit, autem deum qui non solent.</small>	"การใช้เนื้อหาเป็นแนวทางสำหรับจัดทำแผ่นพับนักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม"
เนื้อหา	"เนื้อหาตามหัวข้อ อธิบายสั้นๆ พอเข้าใจ"	
(ภาพประกอบ)	หัวข้อรอง ๒ <small>Ut enim ipsam voluptatem quia voluptas sit, autem deum qui non solent. Ut enim ipsam voluptatem quia voluptas sit, autem deum qui non solent. Ut enim ipsam voluptatem quia voluptas sit, autem deum qui non solent.</small>  คำอธิบายภาพ	

แนวคิด แผ่นพับเป็นการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอข้อมูลในรูปแบบข้อความและภาพประกอบ แผ่นพับสามารถเผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารที่เข้าถึงผู้อื่นได้ง่าย นักเรียนสามารถนำเทคนิคการสร้างแผ่นพับไปประยุกต์กับงานอื่นๆ ในชีวิตประจำวันได้ เช่นเผยแพร่ข้อมูลเชิงธุรกิจ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้บุคคลอื่นรับทราบ ข้อดีของแผ่นพับคือ ใช้ต้นทุนน้อยและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย

ผู้นำนเสนอข้อมูลควรตระหนักถึงการออกแบบให้สอดคล้องวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่าย และคุ้มค่ากับการลงทุน



### เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ (๑๕ คะแนน)

๑. คะแนนสอบปฏิบัติการใช้เครื่องมือ โปรแกรม Microsoft Office Publisher ๕ คะแนน  
(แบบประเมินที่ ๖.๑)
๒. คะแนนงานนำเสนอตามหัวข้อโครงการที่นักเรียนจัดทำ ๑๐ คะแนน  
(แบบประเมินที่ ๖.๒)

#### แบบประเมินที่ ๖.๑ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office Publisher (เวลา ๔๐ นาที)

ที่	รายการประเมิน	ผ่าน	ปรับปรุง	เกณฑ์การใช้คะแนน
๑	การเปิดใช้โปรแกรม			จำนวนรายการที่ปฏิบัติได้ ๓-๘ รายการ ได้ ๕ คะแนน  ๖ รายการ ได้ ๔ คะแนน  ๕ รายการ ได้ ๓ คะแนน  รวมรายการที่ปฏิบัติได้ ๔ รายการ ได้ ๒ คะแนน  ๑ รายการ ได้ ๑ คะแนน
๒	การบันทึกเอกสาร			
๓	แทรกกรอบข้อความ			
๔	การแทรกกรอบรูปภาพ			
๕	การจัดวางแนวกรอบเนื้อหา			
๖	การวางกรอบผู้จัดทำ			
๗	จัดทำได้สมบูรณ์ตามกรอบที่กำหนด			
๘	ปฏิบัติทันตามเวลาที่กำหนด			
ผู้ตรวจสอบ ○ ตนเอง ○ เพื่อน ○ ครู ○ ผู้ปกครอง ○ ผู้เกี่ยวข้อง				
คะแนนที่ได้.....		ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน		

## แบบประเมินที่ ๖.๒ การสร้างแผ่นพับด้วยโปรแกรม Microsoft office Publisher (๑๐ คะแนน)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	บันทึกการตรวจสอบ	
		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
	แผ่นพับ		รายการประเมิน
๑	ปกหน้าแผ่นพับ		๑.ข้อมูลครบถ้วน
๒	หัวข้อหลัก/ เนื้อหาโครงการ		๒.ข้อความถูกต้อง
๓	หัวข้อรอง/เนื้อหาหัวข้อรอง		๓.ออกแบบได้สวยงาม
๔	การนำเสนอภาพรวม		๔.มีความคิดสร้างสรรค์
๕	ข้อมูลผู้จัดทำ		๕.สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
คะแนนรวม			-----
ผู้ประเมิน <input type="radio"/> ตนเอง <input type="radio"/> เพื่อน <input type="radio"/> ครู <input type="radio"/> ผู้ปกครอง <input type="radio"/> ผู้เกี่ยวข้อง แปรผลคะแนนที่ได้ ระดับคะแนน ๑๗ – ๒๐ ได้ ๕-๑๐ คะแนน ระดับคะแนน ๑๔ – ๑๖ ได้ ๓-๘ คะแนน ระดับคะแนน ๑๑ – ๑๓ ได้ ๕- ๖ คะแนน ระดับคะแนน ๑ – ๑๐ ได้ ๐-๕ คะแนน		จำนวนรายการที่ปฏิบัติได้ จัดทำ ๔-๕ รายการ ๔ คะแนน จัดทำ ๓ รายการ ๓ คะแนน จัดทำ ๒ รายการ ๒ คะแนน จัดทำ ๑ รายการ ๑ คะแนน การผ่านเกณฑ์ ๗๐ เปอร์เซ็นต์ ไม่ต่ำกว่า ๑๔ คะแนน	
คะแนนที่ได้.....		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	

รวมคะแนนที่ได้ในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

๑. ใบงานที่ ๖.๑ ..... คะแนน

๒. ใบงานที่ ๖.๒ ..... คะแนน

รวมคะแนน .....