

ใบงานที่ ๕.๑ (ทดสอบปฏิบัติ)

เรื่องการใช้เครื่องมือโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint

วิชา ง ๒๐๒๐๑ การใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน

รายวิชาเพิ่มเติม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ ชื่อหน่วย ซอฟต์แวร์งานนำเสนอ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พ้อยต์ ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมทั้งประเมินทักษะตามแบบประเมินที่ ๕.๑ (๕ คะแนน)

- ๑) การเปิดใช้โปรแกรม
- ๒) การบันทึกงาน
- ๓) การสร้างภาพนิ่ง / ทำซ้ำภาพนิ่ง
- ๔) การพิมพ์ข้อความ/เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร
- ๕) การแทรกตาราง
- ๖) การแทรกรูปภาพ
- ๗) การแทรกภาพยนตร์
- ๘) การแทรกแผนภูมิ
- ๙) การแทรกเสียง
- ๑๐) การแทรกกล่องข้อความ
- ๑๑) การออกแบบภาพนิ่ง
- ๑๒) การตั้งค่าภาพเคลื่อนไหว
- ๑๓) เสียงการเปลี่ยนภาพนิ่ง
- ๑๔) การบันทึกคำบรรยาย
- ๑๕) การทดสอบการกำหนดเวลา
- ๑๖) การเชื่อมโยงหลายมิติภายในภาพนิ่ง
- ๑๗) การเชื่อมโยงหลายมิติออกสู่เว็บภายนอก
- ๑๘) การตั้งค่าภาพเคลื่อนไหวกำหนดเอง
- ๑๙) การใช้ปุ่มฟังก์ชันเพื่อนำเสนอ (F....)
- ๒๐) สั่งพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย

ใบงานที่ ๕.๒

เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม

Microsoft Office PowerPoint

วิชา ง ๒๐๒๐๑ การใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน

รายวิชาเพิ่มเติม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ ชื่อหน่วย ซอฟต์แวร์งานนำเสนอ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

กิจกรรมประจำหน่วยการเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)

๑. กำหนดให้นักเรียนสร้างงานนำเสนอ จำนวน ๓ ภาพนิ่ง

ภาพนิ่งที่ ๑ บอกชื่อโครงการ พร้อมภาพประกอบโครงการ ตกแต่งพื้นหลังและข้อความ

ตามความเหมาะสม

<p>โครงการ</p> <p>เรื่อง.....</p> <p>(ภาพประกอบ)</p>
--

ภาพนิ่งที่ ๒ บอกชื่อผู้จัดทำโครงการ พร้อมภาพถ่ายนักเรียน จัดวางรูปแบบตามความ

เหมาะสม

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>.....</p> <p>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/....เลขที่.....</p> <p>(ภาพถ่ายนักเรียน)</p>
--

ภาพนิ่งที่ ๓ บอกชื่อโครงการ หัวข้อรองและหัวข้อย่อยตามความเหมาะสม ตกแต่งพื้นหลังให้สวยงาม ข้อความชัดเจนอ่านง่าย

.....ชื่อโครงการ.....
...หัวข้อรอง.....
...หัวข้อรอง.....
....หัวข้อย่อย.....
....หัวข้อย่อย.....

๒. กำหนดตั้งค่าภาพเคลื่อนไหว การเปลี่ยนภาพนิ่ง และตั้งค่าการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ

- ๓. นำภาพนิ่งเนื้อหาโครงการวางต่อท้ายประมาณ ๕-๑๐ ภาพนิ่ง
- ๔. สร้างภาพนิ่งสุดท้ายเพื่ออ้างอิงที่มาของข้อมูลสืบค้น

www.yorosor.com

เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ (๑๕ คะแนน)

๑. คะแนนสอบปฏิบัติการใช้เครื่องมือโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint ๕ คะแนน
(แบบประเมินที่ ๕.๑)
๒. คะแนนงานนำเสนอตามหัวข้อโครงงานที่นักเรียนจัดทำ ๑๐ คะแนน
(แบบประเมินที่ ๕.๒)

แบบประเมินที่ ๕.๑ ประเมินการใช้เครื่องมือ โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint

ที่	รายการประเมิน	ผ่าน	ปรับปรุง	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การเปิดใช้โปรแกรม			จำนวนรายการที่ปฏิบัติได้ ๑๗ – ๒๐ รายการ ได้ ๕ คะแนน ๑๓ – ๑๖ รายการ ได้ ๔ คะแนน ๙ – ๑๒ รายการ ได้ ๓ คะแนน ๕ – ๘ รายการ ได้ ๒ คะแนน ๑ – ๔ รายการ ได้ ๑ คะแนน
๒	การบันทึกเอกสาร			
๓	การสร้างภาพนิ่ง / ทำซ้ำภาพนิ่ง			
๔	การพิมพ์ข้อความ/เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร			
๕	การแทรกตาราง			
๖	การแทรกรูปภาพ			
๗	การแทรกภาพยนตร์			
๘	การแทรกแผนภูมิ			
๙	การแทรกเสียง			
๑๐	การแทรกกล่องข้อความ			
๑๑	การออกแบบภาพนิ่ง			
๑๒	การตั้งค่าภาพเคลื่อนไหว			
๑๓	เสียงการเปลี่ยนภาพนิ่ง			
๑๔	การบันทึกคำบรรยาย			ผู้ตรวจสอบ <input type="radio"/> ตนเอง <input type="radio"/> เพื่อน <input type="radio"/> ครู <input type="radio"/> ผู้ปกครอง <input type="radio"/> ผู้เกี่ยวข้อง
๑๕	การทดสอบการกำหนดเวลา			
๑๖	การเชื่อมโยงหลายมิติภายในเอกสาร			
๑๗	การเชื่อมโยงหลายมิติออกสู่เว็บภายนอก			
๑๘	การตั้งค่าภาพเคลื่อนไหวกำหนดเอง			
๑๙	การใช้ปุ่มฟังชั่นเพื่อนำเสนอ (F....)			
๒๐	สิ่งพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย			
รวมรายการที่ปฏิบัติได้				
คะแนนที่ได้.....		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ		

แบบประเมินที่ ๕.๒ การสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft office PowerPoint

ข้อ ที่	รายการประเมิน	บันทึกการตรวจสอบ	
		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
	งานนำเสนอ		รายการประเมิน
๑	ภาพนิ่งที่ ๑ ชื่อโครงการ		๑.ข้อมูลครบถ้วน
๒	ภาพนิ่งที่ ๒ ชื่อผู้จัดทำ		๒.ข้อความถูกต้อง
๓	ภาพนิ่งที่ ๓ หัวข้อรอง/หัวข้อย่อย		๓.ออกแบบได้สวยงาม
๔	ภาพนิ่งแสดงเนื้อหาโครงการ		๔.มีความคิดสร้างสรรค์
๕	การตั้งค่านำเสนอ		๕.สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
	รวม		-----
ผู้ประเมิน			จำนวนรายการที่ปฏิบัติได้
<input type="radio"/> ตนเอง <input type="radio"/> เพื่อน <input type="radio"/> ครู <input type="radio"/> ผู้ปกครอง <input type="radio"/> ผู้เกี่ยวข้อง			จัดทำ ๔-๕ รายการ ๔ คะแนน
แปรผลคะแนนที่ได้			จัดทำ ๓ รายการ ๓ คะแนน
ระดับคะแนน ๑๗ – ๒๐	ได้ ๕- ๑๐ คะแนน		จัดทำ ๒ รายการ ๒ คะแนน
ระดับคะแนน ๑๔ – ๑๖	ได้ ๓- ๘ คะแนน		จัดทำ ๑ รายการ ๑ คะแนน
ระดับคะแนน ๑๑ – ๑๓	ได้ ๕- ๖ คะแนน		ไม่มีข้อมูล ๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๑ – ๑๐	ได้ ๐-๕ คะแนน		การผ่านเกณฑ์ ๗๐ เปอร์เซนต์
			ไม่ต่ำกว่า ๑๔ คะแนน
คะแนนที่ได้.....		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	

รวมคะแนนที่ได้ในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๕

๑. ใบงานที่ ๕.๑ คะแนน

๒. ใบงานที่ ๕.๒ คะแนน

รวมคะแนน