

## คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาการใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน (ง ๒๐๒๐๑)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาและเทคโนโลยี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	เวลา ๔๐ ชั่วโมง
	จำนวน ๑ หน่วยกิต ภาคเรียนที่ ๒

ศึกษาคูณลักษณะและความสำคัญของซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ การวางแผน การเลือกใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน(Microsoft office 2010) การออกแบบชิ้นงาน การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ การสร้างชิ้นงานด้วยโปรแกรมสำนักงาน

ใช้ทักษะกระบวนการปฏิบัติงาน ออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงาน ตกแต่งพัฒนาชิ้นงาน ปฏิบัติการใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร โปรแกรมการนำเสนอผลงาน โปรแกรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โปรแกรมการจัดทำเว็บไซต์ และโปรแกรมจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงาน

มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถผลิตชิ้นงานได้ถูกต้องตามกระบวนการ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ รักความสะอาด ขยัน อดทน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และผลิตชิ้นงาน นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รหัสตัวชี้วัด

ง ๓.๑ ม.๒/๑, ม.๒/๒, ม.๒/๓, ม.๒/๔ , ม.๓/๑ , ม.๓/๒, ม.๓/๓, , ม.๓/๔

รวม ๘ ตัวชี้วัด

## โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา การใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน (ง ๒๐๒๐๑)      กลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพและเทคโนโลยี  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑      เวลา ๔๐ ชั่วโมง      จำนวน ๑ หน่วยกิต      ภาคเรียนที่ ๒

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มฐ. ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ง ๓.๑ ม. ๒/๔	๑.ประเภทของซอฟต์แวร์ ๒.ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทั่วไปและ ซอฟต์แวร์เฉพาะงาน ๓.ซอฟต์แวร์ประเภทสำนักงาน (Microsoft Office 2010)	๔	๑๐
๒	การเรียนรู้แบบ โครงงาน	ง ๓.๑ ม. ๓/๑	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงงาน ๒.การกำหนดกรอบแนวคิด / ประเด็นปัญหา / ความสนใจ ๓.การจำลองความคิดเป็นผังงาน ๔.นำเสนอโครงงาน	๒	๑๐
๓	เทคนิคการสืบค้นและ จัดเก็บข้อมูล	ง ๓.๑ ม. ๒/๑ ม. ๒/๒ ม. ๒/๓	๑.การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ๒.การสร้างแฟ้มสะสมงาน	๔	๑๐
๔	ซอฟต์แวร์งานพิมพ์ เอกสาร	ง ๓.๑	๑.การจัดรูปแบบงานพิมพ์เอกสาร ๒.การใช้เครื่องมืองานพิมพ์เอกสาร	๖	๑๐
๕	ซอฟต์แวร์งานนำเสนอ	ง ๓.๑ ม. ๒/๔ ม. ๓/๓ ม. ๓/๔	๑.ซอฟต์แวร์เพื่องานนำเสนอ ๒.การใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ ดิจิทัลมาช่วยในการนำเสนอ	๖	๑๐
๖	ซอฟต์แวร์งานผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์	ง ๓.๑ ม. ๒/๔ ม. ๓/๓ ม. ๓/๔	๑.การทำแผ่นพับ ๒.การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ประเภท อื่นๆ	๖	๑๐

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มฐ. ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๗	เว็บไซต์ของฉัน	ง ๓.๑ ม. ๒/๔ ม. ๓/๓ ม. ๓/๔	๑.การเริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ ๒.การเชื่อมโยงเว็บเพจ	๖	๑๐
๘	การเผยแพร่ผลงาน	ง ๓.๑ ม. ๑/๓ ม. ๒/๒ ม. ๓/๓	๑.ประเมินผลงาน ๒.นำเสนอผลงานนักเรียน	๒	๑๐
สอบปลายภาค(สอบปฏิบัติ)				๒	๒๐
<b>รวม</b>				<b>๓๘</b>	<b>๑๐๐</b>

### จุดประสงค์ การเรียนรู้

๑. นักเรียนมีความรู้เรื่องซอฟต์แวร์และเลือกใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. นักเรียนสามารถวางแผนการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการการเรียนรู้แบบโครงงาน
๓. นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูล สร้างแฟ้มจัดเก็บข้อมูลและเพิ่มสะสมงานได้
๔. นักเรียนสามารถใช้โปรแกรมสำนักงานชุด (Microsoft Office 2010) ประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานได้
๕. นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานได้
๖. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

## กำหนดการสอน

วิชา การใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน (ง ๒๐๒๐๑)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เวลา ๔๐ ชั่วโมง / ภาคเรียน จำนวน ๑ หน่วยกิต

ครูผู้สอน นายสรรค์ชัย ไชยภักดี

ครั้งที่	เนื้อหา	เวลา(ชม.)
๑	ปฐมนิเทศ + ตำราวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียน	๒
๒	ซอฟต์แวร์ประเภทซอฟต์แวร์ระบบ และซอฟต์แวร์ประยุกต์	๒
๓	การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ประเภทต่าง ๆ	๒
๔	หลักการ และแนวคิดในการทำโครงการ	๒
๕	การจำลองความคิดและการเขียนผังการปฏิบัติงาน	๒
๖	การสืบค้นแหล่งความรู้และการสร้างแฟ้มสะสมงาน	๒
๗	การใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร (Microsoft Office Word 2010)	๒
๘	ปฏิบัติการใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร	๒
๙	สอบปฏิบัติ / นำเสนอชิ้นงาน	๒
๑๐	การใช้โปรแกรมการนำเสนอ (Microsoft Office PowerPoint 2010)	๒
๑๑	ปฏิบัติการใช้โปรแกรมการนำเสนอ	๒
๑๒	สอบปฏิบัติ / นำเสนอชิ้นงาน	๒
๑๓	การใช้โปรแกรมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (Microsoft Office Publisher 2010)	๒
๑๔	ปฏิบัติการใช้โปรแกรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	๒
๑๕	สอบปฏิบัติ / นำเสนอชิ้นงาน	๒
๑๖	การใช้โปรแกรมการสร้างเว็บไซต์ (Microsoft Office Publisher 2010)	๒
๑๗	ปฏิบัติการใช้โปรแกรมการสร้างเว็บไซต์	๒
๑๘	สอบปฏิบัติ / นำเสนอชิ้นงาน	๒
๑๙	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานนักเรียน	๒
๒๐	สอบวัดผลปลายภาค	๒
<b>รวม</b>		<b>๔๐</b>

## กิจกรรมการเรียนการสอน

๑. บรรยาย อภิปราย สาธิต
๒. ปฏิบัติการใช้โปรแกรม
๓. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายรายบุคคล / รายกลุ่ม

## สื่อการเรียนการสอน / แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้, ใบงาน, คู่มือการเรียน
๒. Power point ประกอบการสอน
๓. เว็บไซต์ (www.yorosor.com)
๓. ตัวอย่างชิ้นงาน / ตัวอย่างผลงานนักเรียน
๔. บทเรียนออนไลน์ / คอมพิวเตอร์ช่วยสอน / แหล่งข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

## นวัตกรรมที่ใช้

๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน
๒. เว็บไซต์ประกอบการเรียนการสอน www.yorosor.com

## การประเมินผล

๑. การวัดผลแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
  - ๑.๑ คะแนนระหว่างภาค ๘๐ คะแนน
    - ๑.๑.๑ ทดสอบเรื่องซอฟต์แวร์ ๑๐ คะแนน
    - ๑.๑.๒ กิจกรรมเรื่องการจัดทำโครงงาน ๑๐ คะแนน
    - ๑.๑.๓ แผนผังการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
    - ๑.๑.๔ การสืบค้นข้อมูล ๕ คะแนน
    - ๑.๑.๕ ผลงานการทำรายงาน โครงงาน  
ด้วย เอกสาร Microsoft Word ๑๐ คะแนน
    - ๑.๑.๕ ผลงานการจัดทำงานนำเสนอ โครงงาน  
ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint ๑๐ คะแนน
    - ๑.๑.๖ ผลงานการจัดทำแผ่นพับ  
ด้วยโปรแกรม Microsoft Publisher ๑๐ คะแนน

๑.๑.๖ ผลงานการจัดทำเว็บไซต์

โปรแกรม Microsoft Publisher ๑๐ คะแนน

๑.๑.๗ การนำเสนอผลงาน ๑๐ คะแนน

๑.๒ คะแนนสอบปลายภาค / สอบปฏิบัติ ๒๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒. การประเมินผลการเรียน

๒.๑ มีเวลาเข้าชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒.๒ มีคะแนนระหว่างภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียนรวมกัน โดยยึดหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

คะแนน	ผลการเรียน	ความหมาย
๘๐-๑๐๐	๔.๐๐	ดีเลิศ
๗๕-๗๙	๓.๕๐	ดีมาก
๗๐-๗๔	๓.๐๐	ดี
๖๕-๖๙	๒.๕๐	ดีพอใช้
๖๐-๖๔	๒.๐๐	พอใช้
๕๕-๕๙	๑.๕๐	อ่อน
๕๐-๕๔	๑.๐๐	อ่อนมาก
๐-๔๙	๐	ไม่ผ่าน/ตก

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดประเมินผล

- ใบงาน
- แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- แบบบันทึกการสังเกต
- แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายบุคคล / รายกลุ่ม
- แบบบันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน
- แบบบันทึกการสอบปฏิบัติ
- แบบประเมินผลงานรายบุคคล / รายกลุ่ม
- แบบประเมินเพิ่มสะสมงาน
- แบบทดสอบ
- แบบประเมินพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### ตารางการวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้	พฤติกรรม			รวม
	K	P	A	K,P,A
๑. ซอฟต์แวร์ระบบ และซอฟต์แวร์ประยุกต์ ๑.๑ ประเภทของซอฟต์แวร์ ๑.๒ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทั่วไปและซอฟต์แวร์เฉพาะงาน ๑.๓ การเลือกใช้โปรแกรมเพื่อการใช้งาน	/	/		๒,๑,-
๒. หลักการ และแนวคิดในการทำโครงการ ๒.๑ หลักการจัดทำโครงการ ๒.๒ กรอบแนวคิด / ประเด็นปัญหา / ความสนใจ ๒.๓ การจำลองความคิดเป็นผังงาน ๒.๔	/	/	/	๑,๓,๑
๓. การสร้างแฟ้มสะสมงาน ๓.๑ การสร้างแฟ้มสะสมงาน ๓.๒ ระบบการจัดเก็บข้อมูล	/	/		๑,๒,-
๔. ซอฟต์แวร์งานพิมพ์เอกสาร ๔.๑ โปรแกรมจัดการเอกสาร (Microsoft Office Word 2010) ๔.๒ ปฏิบัติการใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร ๔.๓ นักเรียนนำเสนอผลงานโปรแกรมจัดการเอกสาร	/	/	/	๑,๒,๑
๕. ซอฟต์แวร์การสร้างงานนำเสนอ ๕.๑ โปรแกรมการนำเสนอ (Microsoft Power point 2010) ๕.๒ ปฏิบัติการใช้โปรแกรมการนำเสนอ ๕.๓ นักเรียนนำเสนอผลงานโปรแกรมนำเสนอ	/	/	/	๑,๒,๑
๖. ซอฟต์แวร์การสร้างสิ่งพิมพ์ ๖.๑ โปรแกรมผลิตสิ่งพิมพ์ (Microsoft Office Publisher 2010) ๖.๒ ปฏิบัติการใช้โปรแกรมผลิตสิ่งพิมพ์(แผ่นพับ) ๖.๓ นักเรียนนำเสนอผลงานสิ่งพิมพ์	/	/	/	๑,๒,๑

หน่วยการเรียนรู้	พฤติกรรม			รวม
	K	P	A	K,P,A
๗. เว็บไซต์ของฉัน				๑,๒,๑
๗.๑ โปรแกรมการสร้างเว็บไซต์ (Microsoft Office Publisher 2010)	/			
๗.๒ ปฏิบัติการสร้างเว็บไซต์		/	/	
๗.๓ นักเรียนนำเสนอเว็บไซต์		/		
๘. จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานนักเรียน	/	/	/	๑,๑,๑
รวม	๕	๑๕	๖	๓๐
พฤติกรรมการเรียนรู้ (K,P,A)	๓๐%	๕๐%	๒๐%	๑๐๐%

**พฤติกรรมการเรียนรู้ ( K,P,A)**

K = กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ (๓๐%)

P = กิจกรรมฝึกทักษะและการลงมือปฏิบัติงาน (๕๐%)

A = กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น ความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นทำงาน มีความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต รักความสะอาด (๒๐%)