

ใบความรู้ที่ ๖

เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Publisher

วิชา ง ๒๐๒๐๑ การใช้โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน

รายวิชาเพิ่มเติม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ ชื่อหน่วย ซอฟต์แวร์การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ)

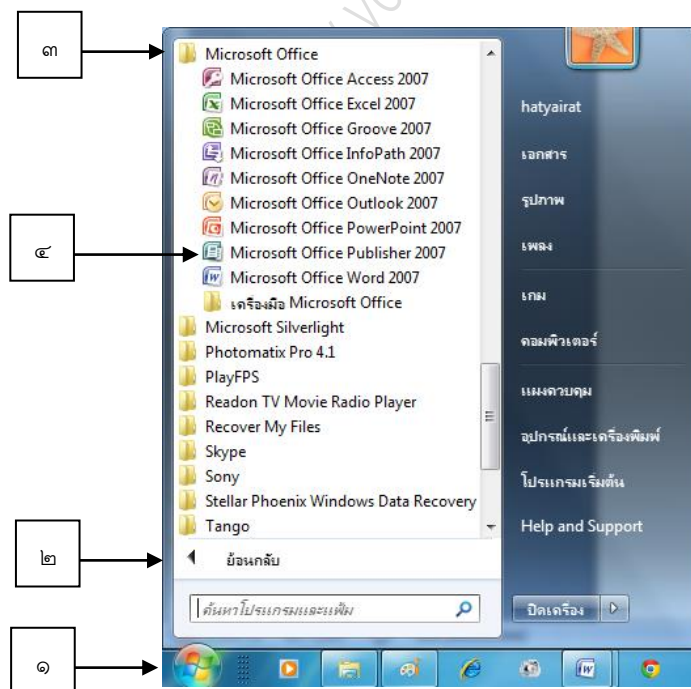
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ซอฟต์แวร์เพื่องานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มีประโยชน์ในการนำเสนอเนื้อหาข้อความ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในโอกาสต่างๆ ผู้ใช้งานควรศึกษาเครื่องมือต่างๆ และฝึกปฏิบัติให้เกิดความชำนาญ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานได้อย่างรวดเร็ว

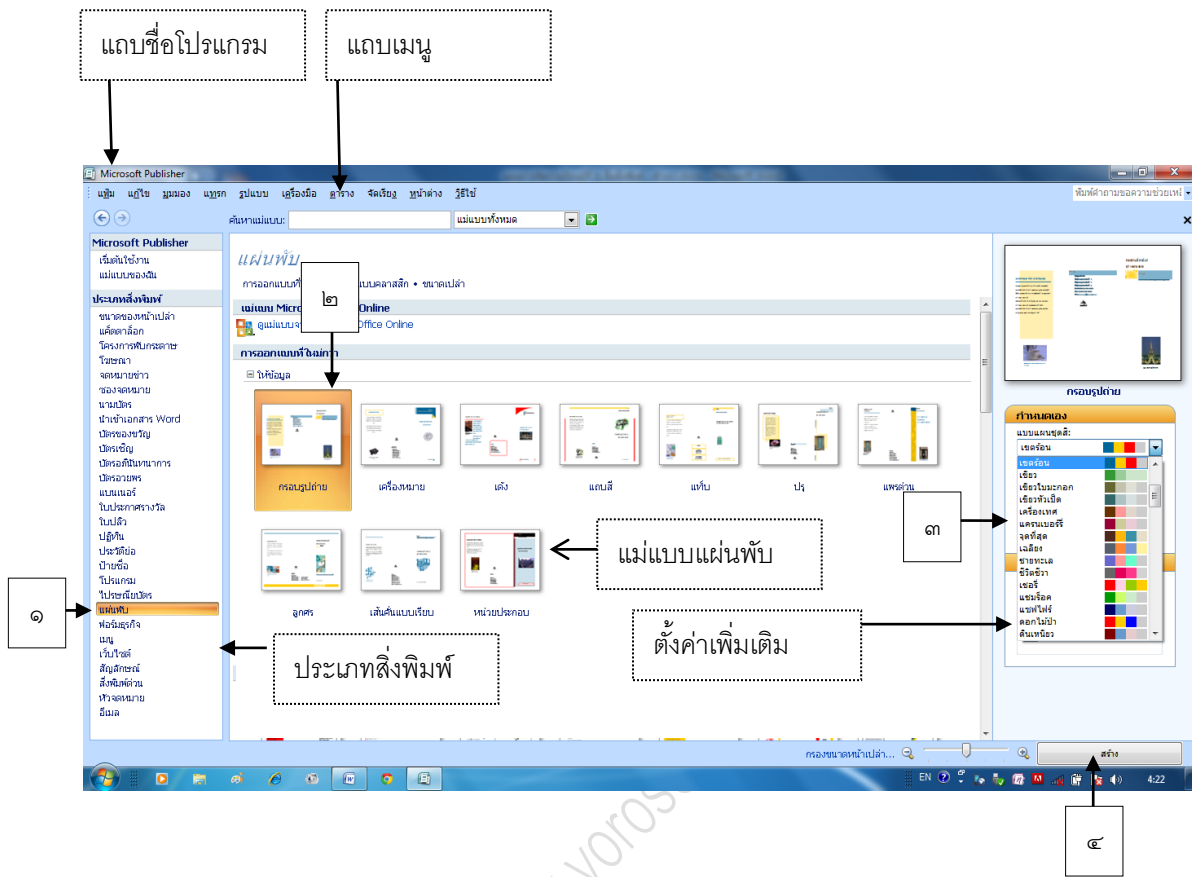
การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Publisher

เริ่มใช้งาน โปรแกรม Microsoft Office publisher

๑. คลิกปุ่ม Start บนแถบ Task bar
๒. เลือก All Programs (โปรแกรมทั้งหมด)
๓. Microsoft Office
๔. เลือก Microsoft Office Publisher จะเปิดให้ใช้งานได้ทันที



แสดงส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม

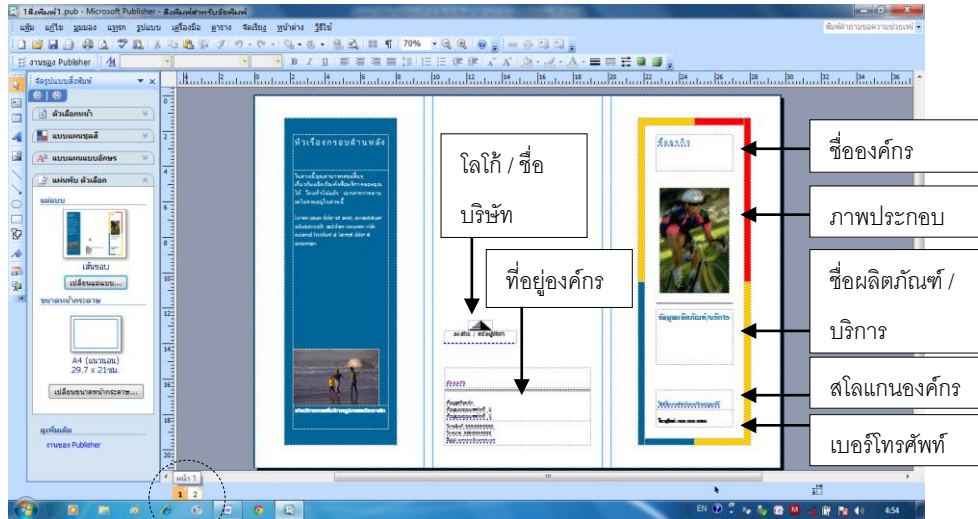


เริ่มต้นใช้งาน Microsoft Office Publisher

๑. เลือกประเภทสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ)
๒. เลือกแม่แบบแผ่นพับที่ต้องการ
๓. ตั้งค่าเพิ่มเติม
๔. คลิกปุ่ม สร้าง

รูปแบบการจัดองค์ประกอบและพิมพ์เนื้อหาในแผ่นพับ

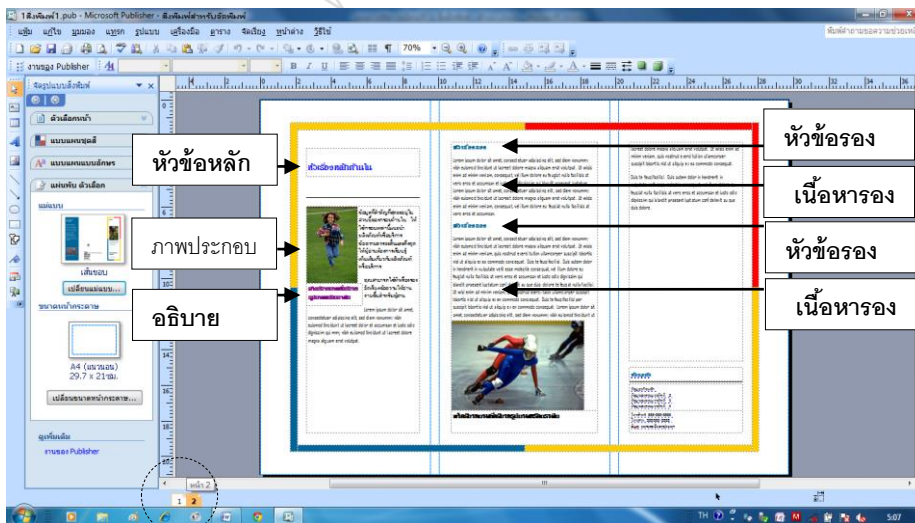
หน้า ๑ ส่วนด้านหน้า และ ด้านหลัง แผ่นพับ



หน้า ๑

แผ่นพับมีพื้นที่แสดงเนื้อหา ๒ หน้า

หน้า ๒ ส่วนแสดงเนื้อหาสาระ ที่ต้องการนำเสนอ



หน้า ๒